

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Нижегородской области «Родильный дом №1» (далее - Комиссия) рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника и интересами пациента (далее - конфликт интересов)

2. Комиссия образована в целях:

- недопущения в ГБУЗ НО «Роддом №1» (далее-Учреждение) возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- пресечения возникновения конфликта интересов, способствующего коррупционному поведению;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, предупреждение, а также урегулирование конфликта интересов в Учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

3. Задачами Комиссии является:

- урегулирование конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и иной деятельности;
- мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении деятельности.

4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 75 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами города Нижнего Новгорода в области противодействия коррупции, а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

II. Порядок образования и работы Комиссии

5. Комиссия создается приказом главного врача по Учреждению. Состав Комиссии утверждается главным врачом.

6. Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые главным врачом из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

- Председатель Комиссии, осуществляющий руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

- Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии.

9. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся на основании письменных заявлений пациентов, законных представителей пациентов, работников Учреждения; поданных на имя главного врача или его заместителей в случае возникновения конфликта интересов или информации о возможном возникновении, угрозе конфликта интересов, а также ставших известными фактах коррупциогенного поведения и в других случаях по мере необходимости.

10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Сохранение врачебной тайны является обязанностью членов Комиссии.

Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел информационных технологий Учреждения.

III. Общие принципы деятельности Комиссии

13. В своей работе Комиссия руководствуется следующими принципами:

Принцип обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

Принцип приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

Принцип приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

Принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию антикоррупционной политики.

IV. Направления деятельности Комиссии

14. Основными направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;

Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

Предупреждение возникновения конфликта интересов, способствующего

возникновению личной заинтересованности работника, ненадлежащему исполнению его трудовых обязанностей, нарушению прав и законных интересов Учреждения и третьих лиц;

Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики;

Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

Проверка соблюдения порядка участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях;

Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья;

Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг;

Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг при оказании им медицинской помощи;

Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;

Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

V. Полномочия Комиссии

15. Комиссия в пределах своих полномочий:

- контролирует выполнения требований ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в случае возникновения конфликта интересов;

- координирует мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении;

- организует работу по разъяснению работникам Учреждения;

- основных положений действующего законодательства в области противодействия коррупции;

- рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения о мерах по противодействию коррупции;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

16. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Учреждении;

- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии работников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов;

- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;

- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

17. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Учреждения;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;

- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;

- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

VI. Управление конфликтом интересов

18. Основной задачей деятельности Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

19. В основу работы Комиссии по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

VII. Обязанности работников в связи с раскрытием и регулированием конфликта интересов

20. Работники Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов проинформировать об этом в письменной форме своего непосредственного руководителя, главного врача или его заместителей.

VIII. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

21. Виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

22. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с обязательной последующей фиксацией в письменном виде.

23. Комиссия обязана конфиденциально рассматривать представленные сведения для урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может

прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения.

24. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

25. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

IX. Заключительные положения

Настоящее Положение обладает прямым действием и сохраняет свою силу до его отмены или замены. Полномочия и компетенция Комиссии, закрепленные настоящим Положением, обязательны для соблюдения всеми ее членами. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом главного врача.